

**UCHWAŁA NR IX/ /2025
RADY GMINY GRABÓWKA**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Grabówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy Grabówka uchwala co następuje:

§ 1.1. Projekt budżetu opracowuje Wójt, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Komisje stałe Rady Gminy, radni, sołectwa, mieszkańcy, organizacje pozarządowe składają Wójtowi wnioski do projektu budżetu nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie niezbędnym do opracowania projektu budżetu Gminy i przekazują je Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty dochodów i wydatków oraz projekt zadań rzeczowych w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków, jak również informacji o należnych gminie dochodach, w tym dotacjach i subwencjach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz inne materiały niezbędne do sporządzenia załączników do projektu uchwały budżetowej.

§ 3. Plan dochodów i wydatków w projekcie budżetu są sporządzane w pełnej szczegółowości: dział, rozdział, paragraf.

§ 4. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie źródeł i sposobu kalkulacji ważniejszych dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków.

§ 5. Na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów Wójt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 6. W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt wydaje zarządzenie w sprawie projektu budżetu gminy i przedstawia je:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania.

§ 7.1. Komisje stałe Rady w terminie 30 dni od daty otrzymania materiałów wymienionych w § 6 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

2. Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku planowanego w projekcie zobowiązane są wskazać źródła jego sfinansowania.

§ 8. W okresie od sporządzenia projektu uchwały budżetowej, Wójt w formie zarządzenia, może wprowadzać autopoprawki do projektu budżetu. Zarządzenie jest przekazywane niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 9. Wójt po zapoznaniu się z opiniami komisji oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie na 7 dni przed sesją, na której planowane jest uchwalenie budżetu, przekazuje Radzie Gminy ostateczny tekst projektu uchwały budżetowej.

§ 10. Porządek sesji budżetowej powinien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie ostatecznego projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- 2) odczytanie opinii komisji,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad wnoszonymi w trakcie sesji poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Iwona Grycuk