

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grabówka na
wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu**

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa:
.....
2. Forma prawna:
.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
.....
5. NIP REGON
6. Adres siedziby:
.....
7. Adres korespondencyjny:
.....
8. tel.: fax:
9. e-mail: adres strony www:
10. Nazwa
banku:
11. Numer rachunku bankowego:
.....
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....
.....
13. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):
.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania, opis zakładanego celu publicznego z zakresu sportu:
.....
.....
2. Miejsce realizacji zadania:

.....
.....
3. Cel zadania i jego uzasadnienie:

.....
.....
4. Termin realizacji zadania:

.....
.....
5. Opis zadania:

.....
.....
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

III. Budżet zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł

2. Wnioskowana kwota dotacji celowej: zł

3. Wysokość środków własnych i z innych źródeł: zł

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1							
2							
3							
Ogółem:		-	-	-			

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

3. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań:

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
.....

(nazwa klubu składającego wniosek)

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

2. Statut.

3. Inne:

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania publicznego pn.:

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie zawartej w dniu

CZĘŚĆ I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....
.....

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania

wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych

Ogółem:				

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

**CZEŚĆ III.
 Dodatkowe informacje**

.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić.