

ZARZĄDZENIE NR 38/2026
WÓJTA GMINY GRABÓWKA

z dnia 6 maja 2026 r.

**w sprawie przedłożenia Radzie Gminy Grabówka sprawozdania finansowego Gminy Grabówka
za 2025 rok**

Na podstawie art. 270 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Wójt Gminy Grabówka przedkłada:


§ 1. Sprawozdanie finansowe Gminy Grabówka za 2025 rok, składające się z:

1. Bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31.12.2025 r.
2. Łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych, na dzień 31.12.2025 r.
3. Łącznego rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych na dzień 31.12.2025 r.
4. Łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu jednostek budżetowych na dzień 31.12.2025 r.
5. Informacji dodatkowej na dzień 31.12.2025 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Grabówka

Katarzyna Todorczuk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GRABÓWKA ul. Szosa Baranowicka 58/4, Zaścianki 15-521 Białystok	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina GRABÓWKA sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego 45E74ED1950A9F6D 
Numer identyfikacyjny REGON 529978526		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	0,00	11 647 530,87	I Zobowiązania	0,00	27 354 105,19
I.1 Środki pieniężne	0,00	11 647 530,87	I.1 Zobowiązania finansowe	0,00	27 349 948,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	0,00	11 647 530,87	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	2 500 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	24 849 948,00
II Należności i rozliczenia	0,00	6 304,00	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	4 157,19
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	0,00	-15 700 270,32
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	0,00	14 149 677,68
II.2 Należności od budżetów	0,00	3 341,00	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	14 149 677,68
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	2 963,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	-29 849 948,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	0,00	0,00
			III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Suma aktywów	0,00	11 653 834,87	Suma pasywów	0,00	11 653 834,87

Anna Zajkowska
skarbnik

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

Katarzyna Todorczuk
zarząd

BeSTia

45E74ED1950A9F6D

Strona 1 z 2

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.05.06

Anna Zajkowska
skarbnik

2026-03-18
rok, miesiąc, dzień


Katarzyna Todorczyk
zarząd

BeSTia

45E74ED1950A9F6D

Strona 2 z 2

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.05.06

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GRABÓWKA ul. Szosa Baranowicka 58/4, Zaścianki 15-521 Białystok	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego 7D6D53B012510A36 
Numer identyfikacyjny REGON 529978526	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	32 019 748,24	86 490 988,50	A Fundusz	30 695 728,94	87 235 189,10
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	55 198 226,52	66 909 610,38
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	32 019 748,24	86 490 988,50	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-24 502 497,58	20 325 578,72
A.II.1 Środki trwałe	32 019 748,24	83 505 951,49	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	55 985 246,70
A.II.1.1 Grunty	529 324,12	22 140 977,24	A.II.2 Strata netto (-)	-24 502 497,58	-35 659 667,98
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	2 071 518,27	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	31 165 338,50	60 155 603,52	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	315 540,82	718 318,12	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	291 029,35	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	9 544,80	200 023,26	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 827 396,74	2 869 062,89
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	2 985 037,01	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 827 396,74	2 869 062,89
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	67 608,60	141 215,75
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	15 296,31
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	261 168,90	346 713,26
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 171 654,77	1 693 256,14

Anna Zajkowska

2026-01-23

Katarzyna Todorczuk

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

BeSTia

7D6D53B012510A36

Strona 1 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wwaenerowana dnia 2026.05.06

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	3 998,86	202 094,95
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	35 554,77
B Aktywa obrotowe	503 377,44	3 613 263,49	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	85 383,27	60 732,16	D.II.8 Fundusze specjalne	322 965,61	434 931,71
B.I.1 Materiały	85 383,27	60 732,16	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	322 965,61	434 931,71
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	271 698,78	3 300 698,28		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	84 056,49	489 336,03		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	8,69	9,51		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	187 633,60	2 811 352,74		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	146 295,39	251 833,05		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	146 295,39	251 833,05		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Anna Zajkowska

2026-01-23

Katarzyna Todorczuk

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

BeSTia

7D6D53B012510A36

Strona 2 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wwaenerowana dnia 2026.05.06

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	32 523 125,68	90 104 251,99	Suma pasywów	32 523 125,68	90 104 251,99

Anna Zajkowska

(główny księgowy)

2026-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

Katarzyna Todorczuk

(kierownik jednostki)

BeSTia

7D6D53B012510A36

Strona 3 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.05.06

Wyjaśnienia do bilansu

Anna Zajkowska

(główny księgowy)

2026-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

Katarzyna Todorczuk


(kierownik jednostki)

BeSTia

7D6D53B012510A36

Strona 4 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.05.06

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GRABÓWKA ul. Szosa Baranowicka 58/4, Zaścianki 15-521 Białystok Numer identyfikacyjny REGON 529978526	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku Wysłać bez pisma przewodniego 235B7EDAC49566BF 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	2 098 986,51	82 319 651,31	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	1 632 865,56	1 907 334,18	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	466 120,95	80 412 317,13	
B. Koszty działalności operacyjnej	26 669 422,03	60 994 019,13	
B.I. Amortyzacja	900 818,02	2 865 458,80	
B.II. Zużycie materiałów i energii	2 790 285,35	5 252 717,20	
B.III. Usługi obce	1 147 377,25	14 400 616,90	
B.IV. Podatki i opłaty	10 079,13	82 681,49	
B.V. Wynagrodzenia	16 796 913,14	25 693 810,64	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	5 019 501,95	7 215 680,40	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 447,19	5 483 053,70	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-24 570 435,52	21 325 632,18	
D. Pozostałe przychody operacyjne	27 037,71	337 419,20	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	27 037,71	337 419,20	
E. Pozostałe koszty operacyjne	436,30	73 793,22	

Anna Zajkowska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Katarzyna Todorczuk
kierownik jednostki

BeSTia

235B7EDAC49566BF

Strona 1 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.05.06

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	436,30	73 793,22
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-24 543 834,11	21 589 258,16
G.	Przychody finansowe	41 526,51	463 468,62
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	7 023,12	459 047,70
G.III.	Inne	34 503,39	4 420,92
H.	Koszty finansowe	0,00	1 722 051,79
H.I.	Odsetki	0,00	1 722 051,79
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-24 502 307,60	20 330 674,99
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	189,98	5 096,27
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-24 502 497,58	20 325 578,72

Anna Zajkowska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Katarzyna Todorczuk
kierownik jednostki

BeSTia

235B7EDAC49566BF

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.05.06

Anna Zajkowska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Katarzyna Todorczuk
kierownik jednostki

BeSTia

235B7EDAC49566BF

Strona 3 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.05.06

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
GRABÓWKA ul. Szosa Baranowicka 58/4, Zaścianki 15-521 Białystok		Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 529978526		Wysłać bez pisma przewodniego 61E1268B969AB9B8 	
		sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		47 197 446,40	55 198 226,52
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		25 692 323,33	121 649 744,46
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		23 623 783,29	64 316 717,40
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		20 370,00	3 663 138,35
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		2 048 170,04	53 599 068,71
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		0,00	70 820,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		17 691 543,21	109 938 360,60
I.2.1. Strata za rok ubiegły		17 145 271,87	24 502 497,58
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		525 476,24	78 466 395,08
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		20 370,00	6 731 877,62
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		425,10	237 590,32
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		55 198 226,52	66 909 610,38

Anna Zajkowska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Katarzyna Todorczuk
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-24 502 497,58	20 325 578,72
III.1.	zysk netto (+)	0,00	55 985 246,70
III.2.	strata netto (-)	-24 502 497,58	-35 659 667,98
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	30 695 728,94	87 235 189,10

Anna Zajkowska
główny księgowy


2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Katarzyna Todorczuk
kierownik jednostki

Anna Zajkowska
główny księgowy

2026-01-23
rok, miesiąc, dzień

Katarzyna Todorczuk
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GRABÓWKA ul. Szosa Baranowicka 58/4, Zaścianki 15-521 Białystok	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 529978526		<p style="text-align: center;">A077C4565AF1A17F</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Zajkowska
(główny księgowy)

2026.01.23
rok mies. dzień

Katarzyna Todorczuk
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Zajkowska
(główny księgowy)

2026.01.23
rok mies. dzień

Katarzyna Todorczuk
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa do Bilansu za rok 2025

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINA GRABÓWKA
1.2	siedzibę jednostki Zaścianki
1.3	adres jednostki 15-521 Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 58/1
1.4	podstawowy przedmiot działalności Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2025-31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie zawiera dane następujących jednostek: - Urząd Gminy Grabówka - Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka - Przedszkole Samorządowe w Sobolewie - Przedszkole Samorządowe w Grabówce - Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie - Samorządowy Żłobek w Sobolewie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu techniki komputerowej, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie.
	Urząd Gminy Grabówka Przy wycenie aktywów i pasywów obowiązują zasady określone w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych dotyczących zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przy sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu innej jednostce, darowiźnie i likwidacji zużytych składników majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym stosuje się takie same zasady jak te, które wynikają z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303). Różnice kursowe – wpływy środków na konto walutowe przy księgowaniu operacji wpływu na to konto wycenia się po średnim kursie NBP zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o rachunkowości. Aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób: 1) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się w przypadku zakupu – według ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu, w tym koszty transportu, załadunku i przeladunku, ubezpieczenia, sortowania, opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik aktywów bez naliczonego podatku VAT, jeżeli podlega on zwrotowi lub odliczeniu od VAT należnego. Do kosztów zakupu nie zalicza się kosztów pośrednich związanych z zakupem. Cenę należy pomniejszyć o rabaty i opusty udzielone przez dostawcę. W przypadku darowizny – według wartości rynkowej z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub w wartości niższej określonej w umowie darowizny albo umowie o nieodpłatnym przekazaniu. W przypadku ujawnienia w drodze inwentaryzacji – według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku według wyceny eksperta. W przypadku nieodpłatnego otrzymania od jednostki budżetowej przez inną jednostkę budżetową – według wartości określonej w dokumencie o przekazaniu. Najczęściej stanowiąc je będzie wartość ewidencyjna z poprzedniej formy własności – dotychczasowa wartość początkowa, przy czym ujmuje się też dotychczasowe umorzenie. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Nie dotyczy to gruntów i dóbr kultury, które nie podlegają umorzeniu. Środki trwałe umarzone i amortyzowane są kwartalnie. Odpisów umorzeniowych dokonuje się za okres począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. 2) Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości zakupu powyżej 1 000 zł, a poniżej 10 000 zł. obejmują: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy, środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. 3) Środki trwałe w budowie (inwestycje) obejmują koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również: niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy; koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu; opłaty notarialne, sądowe i inne; odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wypłacane do zakończenia budowy. Do kosztów wytworzenia nie zalicza się kosztów ogłoszeń, przetargów i innych związanych z realizacją inwestycji, które poniesione zostały przed udzieleniem zamówień związanych z jej realizacją oraz kosztów ogólnego zarządu. 4) Należności długoterminowe obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok, licząc od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość zgodnie z zasadą ostrożności oraz wg art. 35 b ust. 1 ustawy o rachunkowości. 5) Zapasy - ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący: materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, według przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone materiały; materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjne – gospodarce oraz paliwo w transporcie gospodarczym, odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu; pozostałe materiały są przyjmowane do ewidencji na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup materiałów (faktura) lub protokołu przyjęcia materiałów, na dowódzie zakupu osoba odpowiedzialna merytorycznie potwierdza, czy materiały zostały wbudowane (zużyte) lub przyjęte do magazynu; zużycie materiałów ewidencjonowane jest na podstawie dokumentu Rw (węgiel, olej) lub protokołu wbudowania materiałów. Na dzień 31.12.2025 r. jednostka nie posiadała zapasów. 6) Należności krótkoterminowe obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. 7) Odpisy aktualizujące są dokonywane raz na rok pod datą 31 grudnia. Należności umorzone, przedawnione, nieściągalne, od których nie dokonano odpisów aktualizacyjnych ich wartość lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanej odpisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych. 8) Przychody przyszłych okresów to przychody, które występują w jednostce budżetowej z tytułu długoterminowych należności z tytułu dochodów budżetowych. 1) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia, natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, zaś otrzymane w drodze darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w w/w. ustawie według stawek określonych w załączniku do tej ustawy. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz stanowiące pomoce dydaktyczne albo ich nieodłączne części, stanowiące pozostałe wartości niematerialne i prawne, które zakupione zostały ze środków na wydatki bieżące umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania. Modyfikacja (aktualizacja) programu, zależnie od jego ceny, stanowi albo samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10 000 zł, albo jeśli jest poniżej tej wartości – zaliczana jest bezpośrednio w koszty.
	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka

	<p>Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:</p> <p>a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, według przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzzone materiały,</p> <p>b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno – gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 1000 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 1000 zł do 10.000 zł wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania. Środki trwałe amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych na koniec kwartału.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000 zł umarza się jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są umarzane według zasad i stawek podatkowych na koniec kwartału.</p> <p>Dowody finansowe ujmuje się w ewidencji księgowej w miesiącu wystawienia. Dokumenty, które wpłyną do referatu finansowego po 8 dniu następnego miesiąca będą ewidencjonowane w miesiącu wpływu. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez kierownika właściwego referatu oraz akceptowanego przez kierownika jednostki.</p>
	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie
	<p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: podstawowe środki trwałe na koniec 011 „Środki trwałe”, pozostałe środki trwałe na koniec 013 „Pozostałe środki trwałe”, 014 - "Zbiory Biblioteczne", 020 - "Wartości niematerialne i prawne". Podstawowe środki trwałe umarza się stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Pozostałe środki trwałe finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.</p> <p>Pozostałe środki trwałe, stanowiące wyposażenie o wartości od 350,00 zł których okres użytkowania przekracza 1 rok, podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej. Ewidencją ilościowo-wartościową (księgi inwentarzowe) bez względu na wartość obejmuje się również: meble i dywany, sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny (RTV), drukarki, skanery, niszczarki, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, elektronarzędzia, sprzęt muzyczny i nagłaśniający (organy, wzmacniacze), księgozbiór.</p> <p>Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji.</p>
	Przedszkole Samorządowe w Grabówce
	<p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: podstawowe środki trwałe na koniec 011 „Środki trwałe”, pozostałe środki trwałe na koniec 013 „Pozostałe środki trwałe”. Podstawowe środki trwałe umarza się stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania, o wartości od 1000,00 zł, których okres użytkowania przekracza 1 rok, podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej. Ewidencją ilościowo- wartościową (księgi inwentarzowe) bez względu na wartość obejmuje się również meble i pozostałe środki trwałe poniżej kwoty granicznej na polecenie dyrektora. Do ewidencji ilościowej zalicza się pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości od 300 zł do 1000 zł i okresie przewidywanej użyteczności dłuższej niż rok. Decyzją kierownika można przjąć do ewidencji ilościowej środki poniżej 300 zł. Do pozostałych środków trwałych umarzanym jednorazowo niezależnie od ich wartości zalicza się: książki i zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, meble i dywany.</p>
	Szkoła Podstawowa im. Elżby Orzeszkowej w Sobolewie
	<p>Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej podanych zasad:</p> <p>a) środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji,</p> <p>b) składniki majątku, mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty i wprowadza do ewidencji ilościowej,</p> <p>c) składniki majątku, spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów oraz dokonuje odpisów umorzeniowych w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>d) składniki majątku powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.</p> <p>Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się od dnia przyjęcia środka do użytkowania według stawek podatkowych.</p> <p>e) składniki majątku takie jak zbiory biblioteczne oraz pomoce dydaktyczne służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych bez względu na wartość ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej oraz odpowiednio na kontach 014 „Zbiory biblioteczne” 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmuje się na koniec 072,</p> <p>f) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości,</p> <p>g) wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia,</p> <p>h) stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,</p> <p>i) należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego,</p> <p>j) nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie ich rozliczenia nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej szkoły oraz wysokości jej wyniku finansowego.</p> <p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działania.</p>
	Samorządowy Żłobek w Sobolewie
	<p>Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały, półrocza w roku obrotowym i koniec roku. Zakładowy plan kont ustala: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – w zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte wycenia się według: ceny nabycia lub ceny zakupu, wartości godziwej, w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu w sposób nieodpłatny – lub w cenie rynkowej, w wartości ewidencyjnej określonej w PT. Wartość istotna (dolna granica wartości początkowej) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dla celów bilansowych w jednostce wynosi 10 000 zł. Na dzień bilansowy środki trwałe są wyceniane w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji. Przy ustalaniu stawek amortyzacyjnych (umorzeniowych) stosuje się stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęta jest metoda liniowa dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy w wysokości kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem.</p> <p>Aktywa pieniężne na dzień bilansowy wycenia się według wartości nominalnej. Należności krótko i długoterminowe oraz zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej wraz z naliczonymi odsetkami. Należności na dzień bilansowy ujmuje się w wartości netto tj. po dokonaniu odpisów aktualizujących.</p>
Środki pieniężne	Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
Należności i udzielone pożyczki	Należności i udzielone pożyczki wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty na dzień bilansowy z zachowaniem zasady ostrożności.
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych np. materiały	Zakupione materiały i towary ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia. Wartość dostaw niefakturowanych ustala się stosując ceny przyjęte w ewidencji materiałów i towarów. Na dzień bilansowy zapasy wycenia się według cen nabycia, względnie zakupu, nie wyższych od ich cen sprzedaży netto.
Zobowiązania	Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. Zobowiązania finansowe wycenia się w wartości emisyjnej powiększonej o narosłe kwoty z tytułu oprocentowania.

	Pozostałe aktywa i pasywa	Pozostałe aktywa i pasywa na dzień bilansowy wycenia się w wartości nominalnej.
	Wynik finansowy wynik ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat	
5.	inne informacje	
ii.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
i.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	Dane według tabeli nr 1.1.1 i 1.1.2	
	Konto 013 - pozostałe środki trwałe	
	stan na 01.01.2025r. - 3 188 569,84 zł	
	zwiększenia - 1 395 924,59 zł (zakup, nieodpłatne otrzymanie)	
	zmniejszenia - 5 398,47 zł (likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie)	
	stan na dzień 31.12.2025r. - 4 579 095,96 zł	
	Konto 014 - zbiory biblioteczne	
	stan na 01.01.2025r. - 362 429,86 zł	
	zwiększenia - 92 962,75 zł (zakup, nieodpłatne otrzymanie)	
	zmniejszenia - 122 666,37 zł (likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie)	
	stan na dzień 31.12.2025r. - 332 726,24 zł	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	brak informacji	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	brak długoterminowych aktywów w jednostce	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
	2 071 518,27	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	brak nieamortyzowanych środków trwałych	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	brak papierów wartościowych	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	Stan odpisów na 01.01.2025r. - 0,00 zł	
	zwiększenie - 97 474,99 zł (odsetki od należności, podatki i opłaty)	
	Stan odpisów na 31.12.2025r. - 97 474,99 zł	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	jednostka nie tworzy rezerw	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	do 1 roku	
	2 500 000,00	
b)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	3 530 000,00	
c)	powyżej 3 do 5 lat,	
	7 940 000,00	
d)	powyżej 5 lat	
	13 379 948,00	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	

	brak umów leasingu	
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	brak zabezpieczeń na majątku szkoły	
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	61 487,00	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	brak rozliczeń międzyokresowych	
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	jednostka nie występowała o gwarancje ani poręczenia	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1	Wynagrodzenia oraz składki ZUS	30 542 569,13
	<i>w tym: Wynagrodzenia osobowe</i>	<i>22 883 632,71</i>
a)	Urząd Gminy Grabówka	3 324 035,59
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	905 128,43
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	3 590 523,06
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	3 988 832,99
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	9 656 616,17
f)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	1 418 496,47
	<i>w tym: Wynagrodzenia bezosobowe</i>	<i>694 795,58</i>
a)	Urząd Gminy Grabówka	580 535,58
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	105 880,00
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	2 100,00
d)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	6 280,00
	<i>w tym: Dodatkowe wynagrodzenie roczne</i>	<i>1 244 405,22</i>
a)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	196 830,51
b)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	286 534,08
c)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	688 290,18
d)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	72 750,45
	<i>w tym: nagrody jubileuszowe</i>	<i>296 354,79</i>
a)	Urząd Gminy Grabówka	62 282,25
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	41 932,13
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	30 176,48
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	20 577,75
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	141 386,18
	<i>w tym: ekwiwalent za niewykorzystany urlop</i>	<i>124 281,53</i>
a)	Urząd Gminy Grabówka	25 814,07
b)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	97 217,06
c)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	1 250,40
	<i>w tym: wynagrodzenia nauczycieli i obsługi wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy</i>	<i>29 254,96</i>
a)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	5 256,00
b)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	23 998,96
	<i>w tym: Składki ZUS i FP</i>	<i>5 042 877,25</i>
a)	Urząd Gminy Grabówka	665 361,30
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	516 520,83
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	735 156,93
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	831 511,98
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	2 034 470,36

f)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	259 855,85
	<i>w tym: Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy</i>	8 324,65
a)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	1 012,00
b)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	7 312,65
	<i>w tym: Składki PPK</i>	218 642,44
a)	Urząd Gminy Grabówka	123 955,52
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	19 201,12
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	18 132,69
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	8 435,95
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	42 664,58
f)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	6 252,58
2	Odzież ochronna i robocza oraz ekwiwalenty wynikające z zasad BHP	32 065,41
a)	Urząd Gminy Grabówka	1 000,00
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	2 346,17
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	3 462,40
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	6 731,60
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	5 866,24
f)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	12 659,00
3	Badania lekarskie wstępne, okresowe, kontrolne	18 259,00
a)	Urząd Gminy Grabówka	1 690,00
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	1 090,00
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	3 705,00
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	3 379,00
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	6 637,00
f)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	1 758,00
4	Świadczenia zdrowotne nauczycieli, dodatek wiejski	845 065,46
a)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	144 426,26
b)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	161 114,71
c)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	539 524,49
5	Świadczenia na start i odprawy	9 000,00
a)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	1 000,00
b)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	3 000,00
c)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	5 000,00
6	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych osób zatrudnionych	1 158 964,46
a)	Urząd Gminy Grabówka	85 903,04
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	25 599,96
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	199 747,17
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	222 269,50
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	573 464,16
f)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	51 980,63
7	Odpis na Zakładowy Fundusz Emerytur Pomostowych	1 946,26
a)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	1 946,26
8	Szkolenia pracowników	101 086,35
a)	Urząd Gminy Grabówka	44 654,00
b)	Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grabówka	6 670,00
c)	Przedszkole Samorządowe w Sobolewie	3 349,00
d)	Przedszkole Samorządowe w Grabówce	14 695,00
e)	Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie	25 212,00
f)	Samorządowy Żłobek w Sobolewie	6 506,35
	OGÓLEM	32 708 956,07
1.16.	inne informacje	

	brak
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Saldo na dzień 01.01.2025r. -0,00 zł
	Zwiększenia - 3 350 933,71 zł
	Zmniejszenia - 365 896,70 zł (przyjęcie na stan środków trwałych, przekazanie środków trwałych)
	Saldo na dzień 31.12.2025r. - 2 985 037,01 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	W roku 2025 jednostka otrzymała z Funduszu Pomocy kwotę 68 819,02 zł, z czego wykorzystane zostało 68 572,89 zł.

.....
(główny księgowy)

Zaścianki
.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)