



- d) zużytych baterie i akumulatorów,
- e) zużytych opon – w ilości 8 szt. w ciągu roku z gospodarstwa domowego,
- f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie przekraczającej 1 m<sup>3</sup> w ciągu roku z gospodarstwa domowego,
- g) odpadów tekstyliów i odzieży.

**§ 3.** Odbieranie odpadów komunalnych w zależności od rodzaju i zabudowy odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  - a) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na tydzień,
  - b) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale:
  - a) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz w miesiącu,
  - b) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają zmieszane odpady komunalne - co najmniej 1 raz na miesiąc;
- 4) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zebrane selektywnie - co najmniej 1 raz na dwa miesiące;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady stanowiące odpady komunalne:
  - a) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz na tydzień,
  - b) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Grabówka, co najmniej 2 razy w roku;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Grabówka, co najmniej 2 razy w roku.

**§ 4. 1.** Dostarczane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego PSZOK, odpady podlegają:

- 1) ewidencji polegającej na wskazaniu adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady oraz masy tych odpadów;
  - 2) rozładowaniu i ich umieszczeniu przez osobę przekazującą odpady w pojemnikach przeznaczonych dla danego rodzaju odpadu lub innych miejscach wskazanych przez pracowników obsługi PSZOK, (w przypadku bioodpadów, w pojemnikach należy umieszczać sam odpad bez worków, w których został dostarczony do PSZOK);
  - 3) odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
2. Pracownicy obsługujący PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli:
- 1) ich ilość lub rodzaj wskazują, że nie powstały one w gospodarstwie domowym;
  - 2) nie zostały posegregowane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grabówka;
  - 3) nie zostały zabezpieczone w odpowiedni sposób, to jest: chemikalia przyjmowane będą w szczelnych (niecieknących) opakowaniach, natomiast odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie

iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych należy dostarczać zabezpieczone przed otwarciem.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów na PSZOK osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do przekazania ich uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ze względów bezpieczeństwa i organizacji ruchu o ilości klientów przebywających jednorazowo na terenie PSZOK decydują pracownicy obsługi PSZOK.
5. W PSZOK ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych, a oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
6. Wójt Gminy Grabówka podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy lokalizację Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, godziny jego otwarcia oraz Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określający zasady funkcjonowania PSZOK wraz z wykazem przyjmowanych odpadów komunalnych.

**§ 5. 1.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub pracownika punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w następujący sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Grabówka z siedzibą w Zaściankach pod adresem ul. Szosa Baranowicka 58/1;
  - 2) pisemnie na adres Urzędu Gminy Grabówka, ul. Szosa Baranowicka 58/1, 15-521 Zaścianki;
  - 3) telefonicznie pod nr telefonu: 85 333 3044, wew. 1.2;
  - 4) e-mail: [sekretariat@gminagrabowka.pl](mailto:sekretariat@gminagrabowka.pl) ;
  - 5) ePUAP - /Grabowka/SkrytkaESP;
  - 6) e-doręczenia: AE:PL-58426-53481-EFWVG-14 .
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
  - 2) adres do korespondencji zgłaszającego;
  - 3) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
  - 4) krótki opis zdarzenia;
  - 5) w miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług.

**§ 6.** Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabówka.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.